

Na podlagi prvega odstavka 13. člena Statuta Ustanove Lokalna razvojna fundacija za Pomurje z dne 28. 8. 2006 in na osnovi Poslovnika postopka izbora predstavnikov NVO v razvojni svet Pomurske regije, ki je bil sprejet na javni debati nevladnih organizacij dne 29.12.2011 v Moravskih Toplicah, je predsednik uprave Ustanove lokalne razvojne fundacije za Pomurje, kot zastopnik te ustanove dne 27.11.2020 sprejel sledeči

POSLOVNIK

POSTOPKA IZBORA PREDSTAVNIKOV NEVLADNIH ORGANIZACIJ V RAZVOJNI SVET POMURSKE REGIJE za obdobje 2021 - 2027

1. člen (uvodne določbe)

- (1) Ta poslovnik ureja postopek izbora predstavnikov oziroma predstavnic nevladnih organizacij in predstavnice oziroma predstavnika nevladne organizacije s področja romske skupnosti iz pomurske regije v razvojni svet pomurske regije, kot ga določajo 11. člen Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16) in Odloki o ustanovitvi Razvojnega sveta pomurske regije in sicer za obdobje 2021 - 2027 (v nadaljevanju predstavnik NVO).
- (2) V postopku izbora po tem poslovniku (v nadaljevanju postopek izbora) lahko sodeluje nevladna organizacija, kot jo določa Zakon o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18), ki ima v Poslovnem registru pri AJPES vpisan sedež, registrirano podružnico ali drugo poslovno enoto na območju pomurske statistične regije. Nevladna organizacija s področja romske skupnosti je nevladna organizacija, ki izvaja dejavnosti za pripadnike romske skupnosti, skrbi za njihove interese ali izvaja druge dejavnosti povezane z romsko skupnostjo
- (3) Postopek izbora vodi Ustanova lokalna razvojna fundacija za Pomurje; matična številka: 2215276000 kot Regionalno stičišče nevladnih organizacij Pomurja (v nadaljevanju koordinator) na podlagi prošnje naročnika postopka izbora, ki je Razvojni center Murska Sobota kot regionalna razvojna agencija za Pomurje.
- (4) Postopek izbora se vodi po načelih javnosti, preglednosti in enakopravnosti med nevladnimi organizacijami.

2. člen (poziv)

- (1) Postopek izbora se začne s pozivom koordinatorja nevladnim organizacijam, ki se objavi na spletni strani koordinatorja in ki vsebuje najmanj:
 - poziv nevladnim organizacijam, da sodelujejo v postopku izbora predstavnikov NVO kot predlagatelji kandidatov ali kandidatke za predstavnike NVO (v nadaljevanju kandidati),
 - število predstavnikov, ki se jih bo izbralo in mandatno dobo za katero bodo imenovani,
 - navedbo območja, ki se šteje za pomursko regijo,
 - naloge in obveznosti predstavnikov NVO,
 - obrazca za predlaganje kandidatov, ki sta **Priloga 1** in **Priloga 2** tega poslovnika,

- obvestilo nevladnim organizacijam, da lahko sodelujejo v komisiji, ki pregleduje prijavnice in glasovnice (v nadaljevanju komisija),
 - datum, do katerega se zbira predloge kandidatov, ki ne sme biti pred potekom 9 dni od objave poziva,
 - način in rok za pošiljanje predlogov kandidatov, ki se doda tudi v obrazec za predlaganje kandidatov in
 - rokovnik za izvedbo postopka izbora.
- (2) Predsednik uprave pri koordinatorju pred objavo poziva ustanovi komisijo, ki jo sestavljajo vodja postopka izbora in dva člana komisije. Člani komisije so tudi osebe, pooblašene za predstavljanje nevladnih organizacij, ki so izrazile interes za takšno sodelovanje in sicer lahko sodelujejo pri pregledu predlogov kandidatov in pri štetju volilnih glasov. Član komisije ne more biti oseba, ki je kandidat za predstavnika NVO.
- (3) Koordinator posreduje informacijo o objavi poziva občinam pomurske regije in jo vključi v svoje e-novice, lahko pa jo posreduje tudi medijem in drugim nevladnim organizacijam s sedežem v pomurski regiji.

3. člen

(zbiranje predlogov za kandidate in sestava seznama kandidatov)

- (1) Kandidata za predstavnika NVO lahko predlaga vsaka nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje iz prvega in drugega odstavka 1. člena tega poslovnika.
- (2) Upravičena nevladna organizacija lahko predlaga največ enega kandidata. Nevladna organizacija lahko prijavo znotraj roka za zbiranje prijav dopolni, spremeni ali prekliče. Če ista nevladna organizacija pošlje več različnih prijav, se upošteva tista popolna prijava, ki jo koordinator prejme zadnjo.
- (3) Kandidat ne more biti oseba, ki je funkcionar ali javni uslužbenec v javnem sektorju ali druga oseba, ki bi z imenovanjem za predstavnika NVO prišla v navzkrižje interesov.
- (4) Ne glede na prvi in drugi odstavek tega člena, kandidata ne more predlagati nevladna organizacija in kot kandidat ne more nastopati oseba, ki grobo krši pravila postopka ali zlorabi svoje pravice v postopku izbora (npr. predloži lažne podatke, spreminja glasovnice, itd.).
- (5) Vodja postopka ali komisija lahko osebo, ki je oddala prijavo, ali kandidata pozove k dodatnim pojasnilom ali predložitvi dodatnih dokazil, če je to potrebno za preverjanje izpolnjevanja pogojev za sodelovanje v postopku ali za zagotavljanje pravilnosti izvedbe postopka.
- (6) Po poteku roka za zbiranje predlogov za kandidate vodja postopka najkasneje v treh delovnih dneh pregleda prejete predloge. Nevladne organizacije, ki so upravičene predlagati kandidate in ki so oddale nepopolne predloge, vodja postopka pozove k dopolnitvi v roku, ki ne sme biti krajši od dveh delovnih dni.
- (7) Po poteku roka za dopolnitev predloga iz prejšnjega odstavka, komisija odloči o popolnosti vseh predlogov. Komisija zavrže predloge neupravičenih oseb in nepopolne predloge, o čemer vodja postopka obvesti organizacijo, ki je predlog poslala.
- (8) Komisija na podlagi popolnih vlog oblikuje seznam kandidatov. Zoper odločitev komisije lahko organizacija ali kandidat, na katerega se odločitev nanaša, pritoži v treh delovnih dneh. O pritožbi dokončno odloči predsednik uprave pri koordinatorju. Če vodja postopka meni, da odločitev komisije ni pravilna, lahko zahteva, da predsednik uprave pri koordinatorju preveri pravilnost odločitve komisije, ki lahko v tem primeru spremeni odločitev komisije.

- (9) Če je je število kandidatov manjše ali enako številu predstavnikov za NVO, postanejo predstavniki NVO vsi kandidati. O tem vodja postopka izda sklep o imenovanju predstavnikov NVO. Če je število kandidatov enako številu predstavnikov NVO se postopek zaključi. Če je število kandidatov manjše od števila predstavnikov NVO, se podaljša rok za zbiranje predlogov preostalih kandidatov in se postopek nadaljuje samo za te kandidate.
- (10) Če je število kandidatov večje od števila predstavnikov NVO, koordinator nadaljuje s postopkom izbora in javno objavi seznam kandidatov.
- (11) Kandidat se lahko kandidaturi do izdaje sklepa o izboru predstavnika NVO odpove.

4. člen **(objava seznama kandidatov)**

- (1) Vodja postopka na spletni strani koordinatorja objavi seznam kandidatov, njihove kontaktne podatke in predstavitev ter datum in način izvedbe javne predstavitve kandidatov. Med javno objavo seznama kandidatov in javno predstavitvijo morajo biti najmanj trije delovni dnevi.
- (2) Vodja postopka o objavi seznama kandidatov in o javni predstavitvi kandidatov po elektronski pošti obvesti nevladne organizacije, ki so predlagale kandidate, kandidate in informacijo vključi v e-novice koordinatorja, lahko pa jo posreduje tudi medijem in drugim nevladnim organizacijam s sedežem v pomurski regiji.

5. člen **(javna predstavitev kandidatov)**

- (1) Javna predstavitev kandidatov se opravi z osebnimi predstavitvami kandidatov, na kateri lahko kandidati, vodja postopka in druga zainteresirana javnost kandidatom zastavljajo vprašanja.
- (2) Predstavitve kandidatov vodi vodja postopka. Če vodja postopka oceni, da bi bilo glede na število prisotnih kandidatov možno imenovanje predstavnikov NVO s soglasjem, izpelje postopek imenovanja s soglasjem po 6. členu tega poslovnika, sicer pa razpiše volitve po 7. členu tega poslovnika.

6. člen **(imenovanje s soglasjem)**

- (1) Imenovanje s soglasjem se opravi tako, da vodja postopka po javni predstavitvi kandidatov omogoči razpravo o najprimernejših predstavnikih NVO. Po takšni razpravi pozove prisotne kandidate, da povedo, ali se kateri odpoveduje kandidaturi in na ta način doseže, da vsi ostali kandidati postanejo predstavniki NVO brez volitev.
- (2) Vodja postopka lahko za namene spodbujanja imenovanja s soglasjem kandidatom omogoči medsebojno razpravo, pri kateri ni ostalih udeležencev javne predstavitve.
- (3) Če pride do imenovanja s soglasjem med prisotnimi kandidati, se šteje, da so ostali kandidati odstopili od kandidature, razen če so vodji postopka najkasneje 48 ur pred začetkom javne predstavitve pisno sporočili, da zanje to ne velja.
- (4) Če pride do imenovanja s soglasjem, vodja postopka izda sklep o imenovanju predstavnikov NVO, s čimer se postopek izbora zaključi.

(5) Če vodja postopka oceni, da soglasja z imenovanjem ne bo možno doseči, lahko postopek imenovanja s soglasjem kadarkoli prekine in razpiše volitve po 7. členu tega poslovnika.

7. člen (razpis volitev)

(1) Volitve se razpišejo z objavo razpisa volitev na spletni strani koordinatorja.

(2) Vodja postopka obvestilo o razpisu volitev po elektronski pošti pošlje nevladnim organizacijam, ki so predlagale kandidate in obvestilo vključi v e-novice koordinatorja.

(3) Razpis volitev iz prvega odstavka tega člena vsebuje najmanj:

- poziv nevladnim organizacijam, da v postopku izbora volijo predstavnike NVO,
- pojasnila, katere nevladne organizacije lahko volijo,
- glasovnico in
- način in rok za pošiljanje glasovnic, ki ne sme biti krajši od štirih delovnih dni od objave razpisa volitev.

8. člen (glasovnica)

(1) Glasovnica iz 7. člena tega poslovnika obsega:

- navedbo, da gre za glasovnico v postopku izbora,
- osnovne podatke o nevladni organizaciji, ki glasuje (registrirano ime, sedež ali poslovna enota, kontaktni podatki za namene vodenja postopka izbora),
- oštevilčen seznam kandidatov za predstavnike NVO po abecednem vrstnem redu priimkov kandidatov in
- žig nevladne organizacije ali navedbo, da le-ta posluje brez žiga, in podpis zastopnika nevladne organizacije, ki glasuje.

(2) Na glasovnici se navede tudi naslednja pojasnila:

- da lahko volijo samo nevladne organizacije, ki izpolnjujejo pogoje iz drugega odstavka 1. člena tega poslovnika,
- da je podana glasovnica neveljavna, če ne vsebuje žiga nevladne organizacije ali navedbe, da le-ta posluje brez žiga in podpisa zastopnika nevladne organizacije,
- da se lahko glasuje za najmanj enega in največ toliko kandidatov, kot se izbira predstavnikov NVO in
- da je glasovnica neveljavna, če se katerikoli del besedila glasovnice spremeni ali izbriše.

9. člen (potek glasovanja)

(1) Za kandidate na glasovnici lahko voli vsaka nevladna organizacija, ki izpolnjuje pogoje iz drugega odstavka 1. člena tega poslovnika.

(2) Koordinator zbira glasovnice na način, določen v razpisu volitev.

(3) Glasuje se tako, da se na glasovnici jasno označi najmanj enega in največ toliko kandidatov, kot se izbira predstavnikov NVO.

(4) Po poteku roka za glasovanje komisija v roku treh delovnih dni pregleda prejete glasovnice. Glasovnice,

ki so jih oddale osebe, ki nimajo pravice glasovanja, iz katerih ni razvidna jasna volja o glasovanju, na kateri je preveliko število glasov, ki nimajo žiga, če nevladna organizacija posluje z žigom, ki nimajo podpisa ali ki so kako drugače nepopolne ali neveljavne, se zavrže. Če ista nevladna organizacija glasuje večkrat, se upošteva samo veljavna in popolna glasovnica, ki jo koordinator prejme prvo.

(5) Za predstavnike NVO so izvoljeni kandidati, ki prejmejo največje število glasov do zapolnitve razpisanih mest.

(6) Če prejmeta dva ali več kandidatov enako najmanjše število glasov, ki še zadošča za izvolitev za predstavnika NVO, se predstavnika določi z žrebom, ki ga javno izvede koordinator.

(7) O izvoljenih kandidatih izda vodja postopka sklep o imenovanju, s čimer se postopek izbora zaključi.

10. člen **(objava rezultatov in obveščanje)**

(1) Vodja postopka o imenovanju predstavnikov NVO po elektronski pošti obvesti nevladne organizacije, ki so predlagale kandidate ter kandidate. Obvestilo o imenovanju objavi tudi na spletni stran koordinatorja in jo vključi v njegove e-novice.

(2) Zoper odločitev o imenovanju lahko organizacija ali kandidat, na katerega se odločitev nanaša, pritoži v treh delovnih dneh. O pritožbi dokončno odloči predsednik uprave pri koordinatorju.

(3) Vodja postopka posreduje sklep o imenovanju naročniku v največ petih delovnih dneh od izdaje.

11. člen **(odstop predstavnika)**

Predstavnik NVO lahko do konca svojega mandata kadarkoli odstopi tako, da o tem pisno obvesti koordinatorja ali naročnika. Izjava o odstopu je nepreklicna.

12. člen **(razrešitev predstavnika)**

(1) Postopek razrešitve predstavnika NVO se prične na podlagi zahteve najmanj 1/3 nevladnih organizacij, ki so glasovale v postopku izbora.

(2) Koordinator v petih delovnih dneh po prejemu zahteve iz prejšnjega odstavka pozove nevladne organizacije, ki so sodelovale v postopku izbora, h glasovanju o razrešitvi.

(3) Predstavnik NVO je razrešen, če za njegovo razrešitev glasuje več kot polovica NVO, ki odda svoj glas.

(4) Če je bil predstavnik NVO imenovan s soglasjem, lahko zahtevo iz prvega odstavka tega člena poda najmanj 100 nevladnih organizacij iz drugega odstavka 1. člena tega poslovnika, h glasovanju pa se pozove vse takšne nevladne organizacije.

13. člen **(prenehanje funkcije)**

Predstavnik ne more več opravljati svoje funkcije, če ne izpolnjuje pogojev, ki so bili določeni za njegovo imenovanje ali če se ugotovi, da je grobo kršil pravila postopka ali zlorabil svoje pravice v postopku izbora ali

kot predstavnik NVO. O prenehanju funkcije predstavniku NVO koordinator izda sklep.

14. člen
(imenovanje namestnika predstavnika NVO)

Če predstavnik NVO odstopi, je razrešen, mu preneha funkcija ali če iz drugega razloga preneha biti predstavnik, ga nadomesti naslednji kandidat, ki je zbral največ glasov, o čemer koordinator izda sklep. Če takega kandidata ni, se izvede nov postopek izbora.

15. člen
(pravice in obveznosti predstavnika NVO)

- (1) Predstavnik NVO pri svojem delu ravna skrbno, pošteno in v dobrobit vseh nevladnih organizacij, ne glede na to, katera nevladna organizacija ga je predlagala in katere nevladne organizacije so zanj volile.
- (2) Predstavnik NVO skrbi za javnost in preglednost svojega dela, se posvetuje z nevladnimi organizacijami in jih obvešča o svojem delu. Predstavnik NVO na zahtevo koordinatorja poda poročilo o svojem delu.
- (3) Predstavnik NVO se seznani s strateškimi dokumenti, ki urejajo področje nevladnih organizacij in zakonodajo, ki ureja področje nevladnega sektorja. Predstavnik NVO aktivno sodeluje pri pripravi regijskih strateških dokumentih, na delovnih skupinah in posvetih, ki jih organizira naročnik, koordinator ali druge regijske institucije in katerih se obravnavajo teme, povezane z njegovo vlogo kot predstavnika NVO. Predstavnik NVO pri svojem delu spoštuje predpise, ki urejajo njegovo delo.
- (4) Koordinator v skladu s svojimi zmožnostmi predstavniku NVO na njegovo prošnjo nudi ustrezno tehnično in strokovno podporo pri informiranju nevladnih organizacij, pri komuniciranju z njimi in pri zagotavljanju podatkov o nevladnem sektorju v pomurski regiji ali v Sloveniji.

16. člen
(veljavnost poslovnika)

Ta poslovnik je bil sprejet 27.11.2020 in prične veljati naslednji dan po sprejetju.

Bojan Vogrinčič
predsednik uprave

