



Trust for Civil Society  
in Central & Eastern Europe

# **Razpis in navodila za izpolnjevanje prijavnega obrazca LRF za Pomurje**

## **Sofinanciranje dejavnosti NVO v letu 2009**

## A - POGOJI ZA PRIJAVO NA RAZPIS

Na razpis se lahko prijavijo organizacije – prijavitelji, ki ustrezajo merilom zapisanim v razpisu.

Prijavitelj, morajo izpolniti prijavni obrazec, ki mu je poslan po elektronski pošti skupaj s temi navodili ali dokumentacijo, ki je na razpolago na spletni strani LRF za Pomurje. Prijavni obrazec izpolni v skladu s spodaj navedenimi opisi.

## B - PRIJAVA IN ROK ZA ODDAJO VLOG

Prijava mora vsebovati izpolnjen prijavni obrazec, ter ustrezne priloge. Prijavitelji lahko oddajo prijave osebno ali pošljejo priporočeno po pošti v zaprti ovojnici, s pripisom: »**RAZPIS NVO 2009**«, na naslov: **LRF za Pomurje, Martjanci 36, 9221 Martjanci**. Rok za oddajo prijav je 15. junij 2009, do 12 ure na sedežu LRF za Pomurje ali istega dne na pošti.

## C - ODPIRANJE PRIJAV, OBVEŠČANJE O REZULTATIH RAZPISA

LRF za Pomurje, bo kandidate o rezultatih razpisa obvestil po odpiranju in ocenjevanju prijav. Razpisovalec si pridružuje pravico vsak čas zahtevati dodatne informacije, ki se nanašajo na prijavo projekta. Odločitev uprave LRF za Pomurje, na podlagi ocenjevanja strokovne komisije je dokončna, pritožba ni mogoča. Razpisovalec si pridružuje pravico, da ne razdeli vseh sredstev in da spremeni terminski načrt razpisa.

## D- POTREBNE PRILOGE

**Kompletna vloga mora vsebovati:**

- izpolnjen in natisnjen prijavni obrazec v originalu in elektronski verziji (Word format - na CD-ju, DVD-ju ali USB spominskem ključu).
- potrebno je izpolniti, žigosati in podpisati izjavo, ki je priložena prijavnemu obrazcu;
- kopijo potrdila o registraciji prijavitelja (starost do 1 leta na dan oddaje vloge) ali izjava odgovorne osebe, da prijavitelj izpolnjuje vse zahtevane pogoje (osnutek ni del razpisne dokumentacije)
- kopijo pogodbe in prijavnega obrazca projekta, če organizacija prosi za sofinanciranje projekta financiranega iz EU virov.

## E- FINANČNA SREDSTVA, NAMENJENA ZA PROJEKT

Za projekt je v celoti namenjenih 40.407,64 €

- **Prvi del sredstev**, v višini 80% donacije, bo nakazan organizaciji v 30 dneh po podpisu pogodbe.
- **Drugi del sredstev**, v višini 20%, donacije bo nakazan organizaciji v petnajstih dneh po odobritvi končnega poročila. Rok za oddajo končnega poročila je 30. 11. 2009.
- **Višina zaprosenih sredstev** je lahko med 1.000,00 € in max 15.000,00 €.
- Prijavitelj mora zagotoviti **delež lastnega sofinanciranja** v višini minimalno 25 % celotne vrednosti projekta.
- Obdobje upravičenih aktivnostih je od 1. 1. 2009 do 30. 11. 2009.

**F - TERMINSKI NAČRT POTEKA RAZPISA IN PROJEKTOV JE SLEDEČ**

<b>Datum</b>	<b>Vsebina</b>
1. 6. 2009	Objava razpisa
1. 6. 2009 - 20. 3. 2009	Priprava kompletnih projektnih predlogov
15.6.2009	Rok za oddajo projektnih predlogov
22.6.2009	Objava dobitnikov donacij in podpis pogodb
22.6. - 30.6.2009	Podpis pogodb (sledi nakazilo 80% sredstev donacije)
30. 11. 2009	Zaključek izvajanja projekta (in obdobja upravičenih stroškov)
30. 11. 2009	Rok za oddajo končnega poročila o projektu
v 15-ih dneh po odobritvi končnega poročila	Nakazilo preostalih 20% sredstev donacije, oziroma v skladu s končnim poročilom

**G – IZPOLNJEVANJA OBRAZCA**

**POVZETEK PROJEKTA**

V sklop vpisujete osnovne podatke o projektu, ki bodo služili predvsem za orientacijo komisije in kot vsebina za diseminacijo rezultatov razpisa.

- **Naslov predloga:** vpišite naslov predlaganega projekta, ki *naj ne presega več kot 200 znakov*;
- **Zaprošen znesek donacije pri LRF za Pomurje:** vpišite višino zneska, ki ga pričakujete s strani LRF za Pomurje. Pričakovani znesek prikažite tudi procentualno od celotne višine projekta, s tem, da upoštevate lastni delež v obliki prostovoljnega dela v višini 25 % celotnih stroškov projekta.
- **Trajanje projekta:** vpišete začetek in zaključek aktivnosti projekta;
- **Povzetek:** kratko in jedrnato predstavite predlagani projekt. Dolžina besedila naj bo med *10 - 13 vrsticah*. *Opišite namen, cilje, ciljne skupine, glavne aktivnosti in pričakovane rezultate oziroma vsebino, ki bo najbolj nazorno predstavila vaš projekt.*

**I. PODATKI O PRIJAVITELJU**

V ta sklop vnesete podatke o vaši organizaciji.

**1. Splošni podatki o prijavitelju**

V tabelo vpišete splošne podatke: ime, status (pravna oblika) matična in davčna številka, naslov prijavitelja, kontaktne številke, številko transakcijskega računa in banko pri kateri je odprt, zakonitega zastopnika, ki bo podpisnik pogodbe in skrbnika pogodbe.

**2. Kratek opis prijavitelja**

Opišite poslanstvo vaše organizacije, področje dela in uresničevanje ciljev vaše organizacije.

**3. Najpomembnejše reference prijavitelja**

Opišite do pet najpomembnejših referenc vaše organizacije, ki se nanašajo na vsebinsko sorodne projekte, kot ga sedaj prijavljate.

## II. PODATKI O PROJEKTU

**1. Naslov predloga:** vpišite naslov predlaganega projekta, ki naj ne presega več kot 200 znakov;

**2. Akronim:** vpišite akronim predlaganega projekta, ki naj ne presega več kot 15 znakov;

**3. Uresničevanje ciljev razpisa:** vpišite kateri ukrep, ki je naveden v razpisni dokumentaciji iz vertikalne in kateri iz horizontalne linije uresničuje vaš projekt. Na kratko opišite kako bo potekalo uresničevanje ukrepa.

**4. Kratak opis ciljev projekta:** opišite katere cilje (kratkoročno in dolgoročno) boste s projektom zasledovali.

**5. Kratak opis pričakovanih rezultatov projekta:** opišite katere rezultate boste s projektom dosegli in jih ovrednotite.

**a) Kako boste s predlaganim projektom uresničevali poslanstvo LRF za Pomurje:** opišite kako boste z vašim projektom dopolnjevali oziroma pomagali uresničevati poslanstvo LRF za Pomurje.

**6. Opis vsebine projekta:** ta sklop naj vsebuje opis aktivnosti, ki jih boste v okviru projekta izvajali, predlog termina izvedbe, lokacijo posamezne aktivnosti, če gre za različne lokacije, sodelujoče pri izvedbi,

**a) Časovni načrt izvedbe aktivnosti:** umestite posamezne zaključene aktivnosti v terminski načrt. Upoštevajte, da so upravičene aktivnosti, katerih stroški se lahko sofinancirajo iz projekta izvedene od 1.1.2009 do 30.11.2009.

**b) Ciljna skupina in kazalniki:** vpišite in opišite ciljno skupino, ki jo boste neposredno in posredno zajeli s projektom. Posamezno ciljno skupino ovrednotite; vpišite kolikšno število vključenih bo iz posamezne ciljne skupine (npr: kmetje – 30 neposredno in 150 posredno)

**c) Območje izvedbe aktivnosti projekta:** vpišite na območju katerih občin boste izvajali aktivnosti, lahko vnesete tudi podrobnejše lokacije izvedbe aktivnosti, če so že določene.

**7. Vključeni sodelavci:** vpišite ime in priimek ter izobrazbo / reference sodelavcev, ki bodo sodelovali pri projektu. Pri posameznem članu dopišite tudi vlogo v projektu. V kolikor še vsi sodelavci niso znani, pustite ime in izobrazba prazno in vpišete samo vlogo v projektu.

**8. Finančni načrt projekta:** v priloženo tabelo vnesite vse oblike stroškov, ki vam bodo nastali z izvedbo aktivnosti. Stroški so naj razdeljeni po posameznih sklopih. Po potrebi tabelo razširite, če potrebujete več postavk. V finančnem načrtu ovrednotite tudi prostovoljno delo, ki ga boste v vaši organizaciji vložili v izvedbo projekta – stroški dela.

**9. Opis finančnega načrt projekta:** posamezne postavke, ki ste jih ovrednotili v finančnem načrtu opišite. Kaj določena finančna postavka predstavlja in zakaj je potrebna.

Prijavni obrazec je potrebno žigosati in podpisati s strani zakonitega zastopnik prijavitelja.

### H - DODATNE INFORMACIJE

Za dodatne informacije in pojasnila pošljite vprašanja na [info@lrf-pomurje.si](mailto:info@lrf-pomurje.si) . Pomembni odgovori bodo objavljeni na [www.lrf-pomurje.si](http://www.lrf-pomurje.si) .

Bojan Vogrinčič  
Predsednik uprave LRF za Pomurje