

Razpis in navodila za izpolnjevanje prijavnega obrazca LRF za Pomurje

Sofinanciranje dejavnosti NVO v letu 2007

A - POGOJI ZA SODELOVANJE V II. FAZI RAZPISA

Na razpis se lahko prijavijo organizacije – prijavitelji, ki so v I. fazi razpisa, pravočasno, poslali pismo o nameri priprave projekta in so bili poklicani k pripravi projekta v II. fazi. Prijavitelji so morali izpolnjevati pogoje določene v razpisu I. faze.

Prijavitelj, ki sodeluje v II. fazi razpisa mora izpolniti prijavni obrazec, ki mu je poslan po elektronski pošti skupaj s temi navodili. Prijavni obrazec izpolni v skladu s spodaj navedenimi opisi.

B - PRIJAVA IN ROK ZA ODDAJO VLOG

Prijava mora vsebovati izpolnjen prijavni obrazec, ter ustrezne priloge. Prijavitelji lahko oddajo prijave osebno ali pošljejo priporočeno po pošti v zaprti ovojnici, s pripisom: »**RAZPIS NVO 2007**«, na naslov: **LRF za Pomurje, Martjanci 36, 9221 Martjanci**. Rok za oddajo prijav je 30. 04. 2007, do 12 ure na sedežu LRF za Pomurje ali istega dne na pošti.

C - ODPIRANJE PRIJAV, OBVEŠČANJE O REZULTATIH RAZPISA

Strokovna komisija in uprava LRF za Pomurje, bo kandidate o rezultatih razpisa obvestila po odpiranju in ocenjevanju prijav. Razpisovalec si pridružuje pravico vsak čas zahtevati dodatne informacije, ki se nanašajo na prijavo projekta. Odločitev uprave LRF za Pomurje, na podlagi ocenjevanja strokovne komisije je dokončna, pritožba ni mogoča.

D- POTREBNE PRILOGE

Kompletna vloga mora vsebovati:

- izpolnjen in natisnjen prijavni obrazec v originalu in dveh kopijah ter elektronski verziji (Word format - na CD-ju, DVD-ju ali USB spominskem ključu).
- potrebno je izpolniti, žigosati in podpisati Izjavo, ki je priložena prijavnemu obrazcu;
- kopijo potrdila o registraciji prijavitelja (starost do 1 leta na dan oddaje vloge);
- kopijo pogodbe in prijavnega obrazca projekta, če organizacija prosi za sofinanciranje projekta financiranega iz EU virov.

E- FINANČNA SREDSTVA, NAMENJENA ZA PROJEKT

Za projekt je namenjenih 50.000 USD (v protivrednosti v evrih na dan izplačila, v skladu s pogodbo).

- **Prvi del sredstev**, v višini 80% donacije, bo nakazan organizaciji po podpisu pogodbe.
- **Drugi del sredstev**, v višini 20%, donacije bo nakazan organizaciji v petih dneh po odobritvi končnega poročila. Rok za oddajo končnega poročila je 15. 10. 2007.
- **Višina zaprosenih sredstev** je lahko med 5.000,00 USD in max 10.000,00 USD.

- Prijavitelj mora zagotoviti **delež lastnega sofinanciranja** v višini minimalno 25 % celotne vrednosti projekta.
- Obdobje upravičenih aktivnosti je od 1. 1. 2007 do 30. 9. 2007.

F - TERMINSKI NAČRT POTEKA RAZPISA IN PROJEKTOV JE SLEDEČ

Datum	Vsebina
30. 4. 2007 (do 12 ure)	Rok za oddajo projektnih predlogov
4. 5. 2007	Obveščanje dobitnikov donacij in podpis pogodb
10. 5. 2007 - 15. 5. 2007	Nakazilo 80% sredstev donacije
1. 7. 2007	Rok za oddajo vmesnega poročila o poteku projekta
30. 9. 2007	Zaključek izvajanja projekta
15. 10. 2007	Rok za oddajo končnega poročila o projektu
v 5-ih dneh po odobritvi končnega poročila	Nakazilo preostalih 20% sredstev donacije, oziroma v skladu s končnim poročilom

G – IZPOLNJEVANJA OBRAZCA

POVZETEK PROJEKTA

V sklop vpisujete osnovne podatke o projektu, ki bodo služili predvsem za orientacijo komisije in kot vsebina za diseminacijo rezultatov razpisa.

- **Naslov predloga:** vpišite naslov predlaganega projekta, ki *naj ne presega več kot 200 znakov*;
- **Zaprošen znesek donacije pri LRF za Pomurje:** vpišite višino zneska, ki ga pričakujete s strani LRF za Pomurje. Pričakovani znesek prikažite tudi procentualno od celotne višine projekta, s tem, da upoštevate lastni delež v obliki prostovoljnega dela v višini 25 % celotnih stroškov projekta.
- **Trajanje projekta:** vpišete začetek in zaključek aktivnosti projekta;
- **Povzetek:** kratko in jedrnato predstavite predlagani projekt. Dolžina besedila naj bo med 10 - 13 vrsticah. *Opišite namen, cilje, ciljne skupine, glavne aktivnosti in pričakovane rezultate oziroma vsebino, ki bo najbolj nazorno predstavila vaš projekt.*

I. PODATKI O PRIJAVITELJU

V ta sklop vnesete podatke o vaši organizaciji.

1. Splošni podatki o prijavitelju

V tabelo vpišete splošne podatke: ime, status (pravna oblika) matična in davčna številka, naslov prijavitelja, kontaktne številke, številko transakcijskega računa in banko pri kateri je odprt, zakonitega zastopnika, ki bo podpisnik pogodbe in skrbnika pogodbe.

2. Kratak opis prijavitelja

Opišite poslanstvo vaše organizacije, področje dela in uresničevanje ciljev vaše organizacije.

3. Najpomembnejše reference prijavitelja

Opišite do pet najpomembnejših referenc vaše organizacije, ki se nanašajo na vsebinsko sorodne projekte, kot ga sedaj prijavljate.

II. PODATKI O PROJEKTU

1. Naslov predloga: vpišite naslov predlaganega projekta, ki *naj ne presega več kot 200 znakov*;

2. Akronim: vpišite akronim predlaganega projekta, ki *naj ne presega več kot 15 znakov*;

3. Uresničevanje ciljev razpisa: vpišite kateri ukrep, ki je naveden v razpisni dokumentaciji iz vertikalne in kateri iz horizontalne linije uresničuje vaš projekt. Na kratko opišite kako bo potekalo uresničevanje ukrepa.

4. Kratak opis ciljev projekta: opišite katere cilje (kratkoročno in dolgoročno) boste s projektom zasledovali.

5. Kratak opis pričakovanih rezultatov projekta: opišite katere rezultate boste s projektom dosegli in jih ovrednotite.

a) Kako boste s predlaganim projektom uresničevali poslanstvo LRF za Pomurje: opišite kako boste z vašim projektom dopolnjevali oziroma pomagali uresničevati poslanstvo LRF za Pomurje.

6. Opis vsebine projekta: ta sklop naj vsebuje opis aktivnosti, ki jih boste v okviru projekta izvajali, predlog termina izvedbe, lokacijo posamezne aktivnosti, če gre za različne lokacije, sodelujoče pri izvedbi,

a) Časovni načrt izvedbe aktivnosti: umestite posamezne zaključene aktivnosti v terminski načrt. Upoštevajte, da so upravičene aktivnosti, katerih stroški se lahko sofinancirajo iz projekta izvedene od 1.1.2007 do 30.9.2007.

b) Ciljna skupina in kazalniki: vpišite in opišite ciljno skupino, ki jo boste neposredno in posredno zajeli s projektom. Posamezno ciljno skupino ovrednotite; vpišite kolikšno število vključenih bo iz posamezne ciljne skupine (npr: kmetje – 30 neposredno in 150 posredno)

c) Območje izvedbe aktivnosti projekta: vpišite na območju katerih občin boste izvajali aktivnosti, lahko vnesete tudi podrobnejše lokacije izvedbe aktivnosti, če so že določene.

7. Vključeni sodelavci: vpišite ime in priimek ter izobrazbo sodelavcev, ki bodo sodelovali pri projektu. Pri posameznem članu dopišite tudi vlogo v projektu. V kolikor še vsi sodelavci niso znani, pustite ime in izobrazbo prazno in vpišete samo vlogo v projektu.

8. Finančni načrt projekta: v priloženo vnesti vse oblike stroškov, ki vam bodo nastali z izvedbo aktivnosti. Stroški so naj razdeljeni po posameznih sklopih. Po potrebi tabelo razširite, če potrebujete več postavk. V finančnem načrtu ovrednotite tudi prostovoljno delo, ki ga boste v vaši organizaciji vložili v izvedbo projekta – stroški dela.

9. Opis finančnega načrta projekta: posamezne postavke, ki ste jih ovrednotili v finančnem načrtu opišite. Kaj določena finančna postavka predstavlja in zakaj je potrebna.

Prijavni obrazec je potrebno žigosati in podpisati s strani zakonitega zastopnik prijavitelja.

H - DODATNE INFORMACIJE

Za dodatne informacije in pojasnila pošljite vprašanja na lrf.pomurje@gmail.com. Vsi odgovori bodo objavljeni na lrf.ra-sinergija.si.

Bojan Vogrinčič
Predsednik uprave